



COMUNE DI ANDORNO MICCA

REGOLAMENTO COMUNALE

PER IL FUNZIONAMENTO

DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato con delibera C.C. n. 2 del 23.02.2015

ART. 1 ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

Il Comune di Andorno Micca istituisce la Commissione Mensa Scolastica nello spirito di collaborazione con i cittadini ed al fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione di un servizio di fondamentale importanza per la comunità.

La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:

- Scuola dell'infanzia statale
- Scuola primaria statale
- Scuola secondaria di primo grado statale

ART. 2 COMPITI E FUNZIONI

La Commissione Mensa Scolastica è un organo consultivo che esercita un'azione di verifica dell'andamento del servizio di refezione scolastica e svolge un ruolo propositivo nei confronti dell'Amministrazione Comunale che eroga il servizio.

Le finalità della Commissione Mensa sono molteplici:

- Svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, alla quale compete l'organizzazione dell'erogazione del servizio di mensa scolastica
- Riportare le istanze degli utenti
- Monitorare il servizio di mensa scolastica
- Presentare proposte di miglioramento
- Favorire la partecipazione e la trasparenza nella gestione del servizio
- Attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento degli utenti

ART. 3 COMPOSIZIONE E NOMINA

1. La Commissione è così composta:

- N. 2 genitori nominati tra i genitori degli alunni della scuola dell'infanzia
- N. 2 genitori nominati tra i genitori degli alunni della scuola primaria
- N. 2 genitori nominati tra i genitori degli alunni della scuola secondaria
- N. 3 insegnanti (uno per ogni ordine di scuola)
- N. 1 responsabile designato dalla Ditta appaltatrice del servizio, senza diritto di voto
- Il Sindaco, o suo delegato, referente dell'Amministrazione Comunale

I rappresentanti dei genitori sono da scegliersi tra coloro che abbiano almeno un figlio che usufruisca del Servizio di refezione scolastica.

2. I genitori componenti della Commissione Mensa vengono nominati dal Consiglio di Istituto.
3. I docenti componenti della Commissione Mensa vengono nominati dal Dirigente Scolastico
4. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento dell'adozione della delibera di giunta.
5. I componenti della Commissione sono nominati normalmente entro il 30 ottobre di ogni anno.
6. Nel caso che entro la suddetta data non siano pervenute le nomine di competenza degli organi collegiali della Scuola, la Giunta Comunale procede eventualmente utilizzando gli stessi criteri di cui al precedente comma 1, alla nomina dei componenti in questione.
7. L'Amministrazione Comunale provvederà a trasmettere l'elenco dei componenti della Commissione Mensa all'Istituto Comprensivo, all'ASL (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e alla Ditta appaltatrice del servizio.
8. I nomi dei rappresentanti della Commissione Mensa, con i relativi recapiti, saranno pubblicati, a cura del servizio comunale competente, sul sito istituzionale www.comune.andornomicca.bi.it.
9. Presiede la Commissione Mensa il Sindaco, o suo delegato, che sottoscrive la convocazione secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
10. I componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.

ART. 4 DURATA E FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa dura in carica un anno scolastico e i suoi componenti possono essere rieletti.

La convocazione della Commissione viene effettuata dal Presidente con avviso scritto contenente l'O.d.G., da recapitare almeno 5 giorni prima della riunione direttamente ai componenti della commissione oppure per mezzo degli uffici dell'Istituto Comprensivo. Durante l'anno scolastico, la Commissione Mensa si riunisce almeno tre volte.

La Commissione può riunirsi in via straordinaria su iniziativa del Presidente o su richiesta motivata dalla maggioranza dei membri della commissione, indicando l'eventuale ordine del giorno.

Le riunioni della Commissione sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti.

Il Responsabile Comunale del servizio di competenza, svolge le funzioni di segretario, senza diritto di voto e redige i verbali delle riunioni.

I rappresentanti dei genitori e degli insegnanti individueranno un responsabile con funzioni di coordinamento e di collegamento con l'Amministrazione Comunale.

ART. 5 COMPETENZA

La Commissione Mensa:

- Fornisce suggerimenti, al fine di ottimizzare il servizio nei limiti che le vengono attribuiti dal presente regolamento e nel rispetto delle normative del contratto di appalto in vigore

- Fornisce pareri consultivi all'Amministrazione Comunale per eventuali modifiche del servizio stesso, nei limiti sopra menzionati
- Può fare proposte sulla composizione dei menù, compatibilmente con il contratto di appalto e con le tabelle dietologiche previste dall'Asl
- Svolge visite nei centri di cottura e nei locali adibiti a refettorio per i controlli sulla distribuzione dei pasti, sulla loro qualità e quantità
- Verifica la pulizia dei locali e delle stoviglie
- Verifica il rispetto, da parte del personale, delle norme igienico sanitarie
- Verifica la conformità dei menù

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI

Le visite presso il centro di cottura e nei locali adibiti a refettorio potranno avvenire, senza preavviso, al massimo 2 volte al mese.

Le visite per i controlli giustificati da particolari esigenze dovranno essere concordate con il Responsabile del servizio comunale interessato.

Le visite della Commissione Mensa dovranno essere fatte unicamente dagli stessi componenti, i quali, per nessuna ragione, potranno farsi sostituire da soggetti estranei alla Commissione stessa.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, i componenti della Commissione Mensa potranno accedere al refettorio in numero di 2 per volta, limitandosi ad assistere alle diverse fasi della preparazione e della somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con le sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili.

Durante le visite sarà prestata la massima attenzione per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario.

Per valutare meglio la qualità del servizio potrà essere richiesto, al responsabile del centro cottura o alla cuoca, l'assaggio del cibo somministrato.

I membri della Commissione Mensa devono astenersi dalle visite di controllo in caso di tosse, raffreddori e malattie dell'apparato gastrointestinale.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà una scheda di rilevazione/valutazione, su modello fornito dagli Uffici Comunali, da inoltrare al Responsabile del Servizio competente.

La Commissione Mensa, essendo un organo propositivo e non esecutivo, non può richiamare il personale di cucina, riferire allo stesso osservazioni o reclami o modificare le modalità di svolgimento del servizio.

I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

ART. 7 PASSAGGIO CONSEGNE

Nel primo incontro, dopo l'elezione dei nuovi rappresentanti, sono invitati i rappresentanti della precedente commissione al fine di illustrare le azioni messe in atto e la programmazione degli interventi attuati.

ART. 8
NORMA TRANSITORIA

In considerazione del fatto che al momento dell'approvazione del presente regolamento l'anno scolastico è già iniziato, in deroga al precedente art. 3 comma 3 e limitatamente agli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017, i componenti della commissione vengono nominati successivamente alla comunicazione pervenuta da parte degli organi scolastici e rimangono in carica sino al 30 giugno 2017.

ART. 9
ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la sua ripubblicazione, a deliberazione esecutiva, per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio.

Sommario

Regolamento comunale per il funzionamento della commissione mensa scolastica

Articolo1-istituzione della commissione
Articolo2-compiti e funzioni
Articolo3-composizione e nomina
Articolo4- durata e funzionamento
Articolo5-competenza
Articolo6-modalità di svolgimento dei controlli
Articolo7- passaggio consegne
Articolo8-norma transitoria
Articolo9-entrata in vigore del regolamento