



COMUNE DI ANDORNO MICCA

REGOLAMENTO COMUNALE DI SERVIZIO DEI NONNI VIGILI

Approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 23.02.2015

ART. 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il Comune con il presente Regolamento istituisce il servizio “*Nonno Vigile*” per la vigilanza, con cittadini residenti, all’entrata e all’uscita degli alunni, di tutti i plessi scolastici delle scuole statali dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nonché per la vigilanza alunni sugli scuolabus ove di attivazione.
2. Il servizio “*Nonno Vigile*” tende anche a stimolare i volontari a sviluppare relazioni, contrastare il fenomeno della solitudine e di perseguire ulteriormente la sicurezza dell’ambiente esterno in prossimità delle scuole, fornendo, di conseguenza, un suppletivo referente per i bambini, le famiglie e gli insegnanti.
3. E’ compito del “*Nonno Vigile*” controllare e agevolare la mobilità autonoma degli scolari nella fase di accesso alla scuola e discesa e salita sugli scuolabus, svolgendo solo un’attività di protezione e di guida nei loro confronti, fermo restando il ruolo specifico della Polizia Locale.

ART. 2
REQUISITI

1. Per essere considerati idonei all’incarico di “NONNO VIGILE”, i cittadini disponibili devono:
 - a) essere residenti nel Comune di Andorno Micca;
 - b) avere un’età non superiore a 75 anni;
 - c) essere pensionati ovvero liberi da impegni lavorativi;
 - d) essere in possesso di idoneità psicofisica, da documentare con certificazione rilasciata dal medico di base;
 - e) avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) avere l’assenza di condanne a pene detentive e non avere carichi pendenti.I requisiti di cui alle lettere a), b), c), e), f) saranno autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, all’atto della presentazione della domanda e sottoposti ai controlli previsti dalla stessa normativa.
2. I cittadini idonei o incaricati parteciperanno a una successiva formazione.

ART.3
DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. Il servizio “*Nonno Vigile*” è svolto per l’intero anno scolastico, con la presenza giornaliera di uno o più volontari per ciascun plesso scolastico.
2. Il “*Nonno Vigile*” incaricato del servizio è tenuto a vigilare il plesso cui è assegnato.
3. Il “*Nonno Vigile*”, secondo le indicazioni del Sindaco (o suo delegato) e della Polizia Municipale, sarà assegnato al plesso scolastico ove svolgerà il servizio, e sarà tenuto a presentarsi sul posto assegnato almeno dieci minuti prima dell’inizio e della fine delle

lezioni. La comunicazione conterrà anche le condizioni disciplinanti l'espletamento dei compiti attribuiti, e i diritti e doveri che regolano il rapporto di volontariato secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

4. Nella destinazione del "Nonno Vigile" al plesso scolastico, il Sindaco (o suo delegato) e la Polizia Municipale prioritariamente faranno in modo di assegnarlo a un plesso il più vicino possibile alla propria abitazione, al fine di limitare il disagio del trasferimento.

5. Al fine dell'attestazione della presenza, il "Nonno Vigile" incaricato dal servizio è tenuto quotidianamente, in entrata e in uscita, a firmare foglio di presenza che sarà disponibile presso ogni plesso scolastico custodito dal fiduciario di plesso.

6. In caso di assenza o d'impedimento, il "Nonno Vigile" è tenuto a darne tempestiva comunicazione telefonica al Sindaco (o suo delegato) o alla Polizia Municipale.

7. Le assenze non giustificate, protratte per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi, comporteranno, per l'anno scolastico in corso, l'automatica esclusione dal servizio.

8. Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine, negli orari di entrata e di uscita. In casi di necessità e su espressa autorizzazione del Sindaco (o suo delegato), potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza nei giardini pubblici, nelle piazze e presso strutture a carattere culturale, durante manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune, oltre alla vigilanza alunni sugli scuolabus in caso di attivazione.

ART.4 COMPITI E COMPORTAMENTO

1. Il "Nonno Vigile", nell'espletamento del servizio, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della cittadinanza stessa. Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza reciproca.

2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio.

3. Il servizio, in particolare, dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito elencate:

- a) Stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita degli alunni;
- b) Accompagnare gli alunni che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- c) Invitare gli alunni a utilizzare l'attraversamento pedonale;
- d) Assicurare che la discesa dei bambini dallo scuolabus avvenga in perfetto ordine e sicurezza;
- e) Sorvegliare, qualora previsto, i percorsi casa-scuola;
- f) Segnalare al Sindaco (o suo delegato) o alla Polizia Municipale eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio, sia riferite da cittadini, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- g) Collaborare con gli organi istituzionali preposti alla vigilanza secondo i compiti impartiti;
- h) Mantenere buoni rapporti con il personale scolastico che dovranno essere improntati al rispetto e alla disponibilità;

- i) Qualora, nelle postazioni attribuite, vi siano presenti, per servizio, agenti della Polizia Municipale e/o le Forze dell'Ordine, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi a loro;
 - j) Espletare le attività di vigilanza particolari e ulteriori oggetto di attivazione.
4. Il "Nonno Vigile", per l'espletamento del servizio, è tenuto a utilizzare una paletta indicante "Nonno Vigile", un corpetto, o altro indumento, ad alta visibilità indicante altrettanto "Nonno Vigile", atti a individuare e riconoscere la specifica attività esercitata. Tali ausili saranno forniti a spesa del Comune e, a cura del "Nonno Vigile", dovranno essere restituiti al Comune di Andorno Micca al momento in cui si esaurisce ogni rapporto di collaborazione.
5. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo. Tutti i Nonni Vigile, saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

ART.5

DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

1. L'incarico, con provvedimento del Sindaco (o suo delegato), può essere revocato per i seguenti motivi:
- a) Inosservanza di quanto previsto nel presente Regolamento;
 - b) Dimissioni scritte da parte del "Nonno Vigile";
 - c) Raggiungimento del limite di età indicato all'art. 2 (il servizio dell'anno scolastico corrente potrà essere comunque portato a termine).
2. Le dimissioni volontarie dovranno essere inviate, tramite il protocollo generale, al Sindaco in forma scritta e in tempo utile da consentirne la sostituzione.
3. Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento, si rimanda al potere di direzione del Sindaco (o suo delegato) e della Polizia Municipale.

ART.6

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo la sua ripubblicazione, a deliberazione esecutiva, per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio.

Sommario

Regolamento comunale di servizio dei nonni vigili

Articolo1-oggetto del regolamento

Articolo2-requisiti

Articolo3-disciplina del servizio

Articolo4- compiti e comportamento

Articolo5-durata e revoca dell'incarico

Articolo6-entrata in vigore